ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8423-2025	22 5 2025	3 6 2025	19 7 2026	11

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 5 2026	8:16	Portal de los Sueños

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Diagonal 51 A Sur # 5B-27	Rafael Uribe Uribe

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
El portal	(601) 9394961 3053636077	jardinelportal2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	6	20	20	17	25	20	17	34	34	32	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción

B Fecha de la actividad: 26/05/2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: /

Perfiles: /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 27/05/2026

Perfil: Profesional de atención a la primera infancia
Auxiliar de servicios generales

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A. Actividad realizada: Socialización anexo técnico valoración y seguimiento al desarrollo

B Fecha de la actividad: 21/05/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	6	1
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	1	1

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	89	2	*Luz Deisy Lozano Tunjano - 22/05/2024 SENA *Dianila Leal Leal - 22/05/2024 SENA *Martha Yamile Torres Casilimas - 22/05/2024 SENA *Nelly Vargas Daza - 22/05/2024 SENA
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	*Luz Deisy Lozano Tunjano - 04/07/2019 SDIS *Martha Yamile Torres Casilimas - 03/05/2019 SDIS *Nelly Vargas Daza - 15/03/2023 SDIS
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		4	*Luz Deisy Lozano Tunjano - 01/06/2022 SDIS *Dianila Leal Leal - 20/04/2022 SDIS *Martha Yamile Torres Casilimas - 03/06/2022 SDIS *Edna Rocío López Romero - 25/04/2023 SDIS *Nelly Vargas Daza - 14/03/2023 SDIS
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		2	18 de febrero de 2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		9	06 de marzo de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		9	26 de mayo de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		9	julio de 2025

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada liberada mediante el tema “consolidado el equipo de trabajo desde una comunicación asertiva y respetuosa”

B Fecha de la actividad: 8/05/2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada: /

B Fecha de la gestión: /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: marzo de 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguimiento a las actas del mes anterior se realiza alcance al número de acta quedando de la siguiente manera:
*Instrumento del 10/02/2026 Numero de acta 8
*Instrumento del 26/03/2026 Numero de acta 9
*Instrumento del 09/04/2026 Numero de acta 10

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendrá en cuenta las recomendaciones dadas durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
5. Informaron al Supervisor del Convenio vía correo electrónico el 06 de mayo de 2026, sobre la visita de la Autoridad Sanitaria recibida el 06/05/2026, en la que obtuvieron concepto higiénico sanitario favorable con requerimiento para establecimiento educativo.

Informaron al Supervisor del Convenio vía correo electrónico el 12 de mayo de 2026, sobre la visita de la Autoridad Sanitaria recibida el 11/05/2026, en la que obtuvieron concepto higiénico sanitario favorable para preparación de alimentos.

6. El 05 de mayo de 2026, la responsable del servicio participó en la reunión de gestión documental, llevado a cabo en la Subdirección Local de Rafael Uribe Uribe; presenta planilla de asistencia.

El 12 de mayo de 2026, la responsable del servicio participó en el comité pedagógico ampliado, llevado a cabo en la Subdirección Local de Rafael Uribe Uribe; presenta planilla de asistencia.

El 14 de mayo de 2026, la responsable del servicio participó en la reunión de perdida de desperdicio de alimentos, por medio de la plataforma Teams.

El 19 y 20 de mayo de 2026, la profesional de atención a la primera infancia Deisy Lozano participó en la reunión de gestión del riesgo y cambio climático, por medio de la plataforma Teams.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

El 12 de mayo de 2026, la responsable del servicio participó en el comité pedagógico ampliado, llevado a cabo en la Subdirección Local de Rafael Uribe Uribe; presenta planilla de asistencia.

El 19 y 20 de mayo de 2026, la profesional de atención a la primera infancia Deisy Lozano participó en la reunión de gestión del riesgo y cambio climático, por medio de la plataforma Teams.
7. El 14 de mayo de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización a los padres de familia, sobre la Resolución 967 de 2007 servicio de gratuidad; presentó acta y asistencia firmada.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. En el periodo verificado el asociado no realizó el mecanismo pago por resultado.
9. El 15 de mayo de 2026, el representante legal Rodrigo Betancur y la contadora Clara Cristancho participaron en el comité técnico correspondiente al mes de abril, por medio de la plataforma Teams, presentó asistencia.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
El 26 de mayo de 2026, la responsable del jardín realizó inducción (socialización plan de saneamiento y anexo técnico) a la profesional de atención a la primera infancia Claudia Jeannet Cruz y la señora Luz Danelly Matiz Mogollón del perfil auxiliar de servicios generales; presentó acta de la actividad realizada.
El 10 de abril de 2026, la responsable del jardín realizó socialización a las y los colaboradores sobre resolución de conflictos; presentó acta de la actividad realizada.

El 08 de mayo de 2026, la responsable del jardín realizó socialización a las y los colaboradores sobre los derechos y deberes que tienen las colaboradoras y dentro del perfil sus funciones, mediante cartelera; presentó acta de la actividad realizada.

2. Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios del 26 de enero al 21 de febrero del 2026, de los cuales se encontraban organizados con las certificaciones de afiliación a salud, pensión y ARL.

Además, presentó contrato por prestación de servicios de la profesional de atención a la primera infancia María del Carmen Rodríguez Moreno del 05 de febrero hasta el 21 de febrero de 2026.
Presentaron acta de entrega de contrato de fecha 26 de enero de 2026.

Así mismo, presentó acta de entrega de los contratos y el otrosí a las y los colaboradores de fecha 26 de enero de 2026 y 23 de febrero de 2026.

Adicionalmente, presentaron el otrosí a los contratos de las y los colaboradores el cual se extendió por un periodo del 22 de febrero de 2026 hasta el 19 de julio de 2026.

Presentó contrato por prestación de servicios de la auxiliar de servicios generales Luz Danelly Matiz Mogollón del 26 de mayo de 2026 hasta el 09 de junio de 2026 y profesional de atención a la primera infancia Claudia Jeannet Cruz del 26 de mayo de 2026 hasta el 09 de junio de 2026.
Presentaron acta de entrega de contrato de fecha 26 de mayo de 2026.
3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. El 27 de mayo de 2026, notificaron a la supervisora del convenio sobre las novedades presentados durante el mes de mayo con las y los colaboradores, la incapacidad medica de la profesional de atención a la primera infancia Martha Yamile Torres Casilima, el reemplazo a partir del 26 de mayo de 2026 de la profesional de atención a la primera infancia Claudia Jeannet Cruz y de la auxiliar de servicios generales Luz Danelly Matiz Mogollón.
7. El 10 de abril de 2026, la responsable del jardín realizó socialización a las y los colaboradores sobre anexo técnico registro de novedades en diferentes situaciones; presentó planilla de asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio
* Observaciones 1 folio
* Relación de ausencias 1 folio
* incapacidad medica de la colaboradora 1 folio

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8423-2025	Portal de los Sueños	27	5	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

El 21 de mayo de 2026, la responsable del jardín realizó socialización a las y los colaboradores sobre anexo técnico valoración y seguimiento al desarrollo; presentó planilla de asistencia.

10. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.

11. El 08 de mayo de 2026, la responsable del servicio dirigió la jornada liberada con las y los colaboradores mediante el tema “consolidado el equipo de trabajo desde una comunicación asertiva y respetuosa” con el objetivo de fortalecer la comunicación asertiva y respetuosa en los equipos de trabajo, a partir de la reflexión sobre las emociones, los compromisos compartidos y las formas de relación cotidiana, promover espacios de encuentro que favorezcan el cuidado de si, el cuidado entre pares; presentó acta y planilla de asistencia.

El 15 de mayo de 2026, la responsable del servicio dirigió la jornada de bienestar con las y los colaboradores mediante la actividad “celebración día del maestro” a partir de una jornada de integración fuera de las instalaciones del jardín con la finalidad de fortalecer los vínculos afectivos, compañerismo y trabajo en equipo; presentó acta y planilla de asistencia.

El 26 de mayo de 2026, la profesional nutricionista Ana García Moreno realizó socialización con las y los colaboradores sobre hábitos y estilos de vida saludable enfocándose en la alimentación y actividad física; presentó acta y planilla de asistencia.

13. Cuentan con la matriz de identificación, evaluación y valorización de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo actualizada de acuerdo con la unidad operativa con fecha del 11 de abril de 2026.

El 28 de marzo de 2026, recibieron asesoría y asistencia técnica en el diseño del programa de prevención y atención de emergencia por parte de la compañía de seguros Positiva.

13.1. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

•Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:

Factura electrónica de venta No. 1FE172844 del 07 de mayo de 2026, por un valor de $ 502.350 emitida por el proveedor Inversiones Vadisa.

Nelly Vargas D	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8423-2025	27	5	2026	PORTAL DE LOS SUEÑOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Martha Yamile Torres Casilima	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Procedimiento cirugía de oftalmología. SOPORTE: Incapacidad medica del 26 de mayo de 2026 al 09 de junio de 2026. TIEMPO: 15 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Claudia Jeannet Cruz FECHA EMISIÓN DE AVAL: 12 de agosto de 2025 FECHA DE INGRESO: 26 de mayo de 2026 ARL: Positiva 27 de enero de 2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Claudia Jeaneth Cruz	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Trabajó hasta el 25 de mayo de 2026, cambio de perfil paso a profesional de atención a la primera infancia. SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Luz Danelly Matiz Mogollón FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 06 de agosto de 2025 FECHA DE INGRESO: 26 de mayo de de 2026 ARL: Positiva 01 de agosto de 2025 MOTIVO DEL DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52442436	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

salud Colsubsidio

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR
NIT. 860.007.336-1

COLSUBSIDIO NIT 860007336-1

Consecutivo:	0004153518				
Nombre del Paciente	MARTHA YAMILE TORRES CASILIMA	**Tipo de documento**	Cédula de Ciudadania	**Número de documento**	39562392
Fecha de nacimiento	23/05/1967	**Edad atención**	59 años 0 meses	**Sexo**	Femenino
Episodio	98144334	**Asegurador**	FAMI CONTRIBUTIVO	**Categoría**	A
Tipo de vinculación	RCT: 2 Cotizante	**Lugar de atención**	CL OFTALMOLOGICA		
Fecha de impresión:	26/05/2026				

Incapacidad Médica

Hra Ingreso a Consulta: 13:33 **Fecha Ingreso a Consulta:** 20/05/2026 **Clse incapacidad:** Enfermedad General

Modalidad de atención: Hospitalaria **Tipo incapacidad:** Inicial

Fecha de Egreso: 26/05/2026 **Procedimiento Estético:** NO

Días de Incapacidad: 15 QUINCE **Fecha Inicio Incapacidad:** 26/05/2026 **Fecha Fin Incapacidad:** 09/06/2026

Diagnóstico Principal: H251

Observaciones: POP FACO MAS LIO OI

DIB00
+21.5D
Johnson&Johnson VISION
SN 3935032551
$Ø_T$: 13 mm $Ø_B$: 6 mm
2028-12-21

Firma del prestador:

Responsable: MOSOS, GABRIEL **Número de identificación:** 93408519 **Especialidad:** OFTALMOLOGIA

Vigilado Supersalud
Vigilado Supersubsidio

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Portal de los Sueños CONTRATO: 8423-2025 FECHA: 27 de mayo de 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	1	1	2	2	14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nelly Vargas Ozza	52442436	Responsable jardín	Lic. ed. preescolar	305363077	nellyV
2	Adriana Gonzalez	1033683307	Profesional de atención Primera Infan	Lic Ped Infantil	3106493232	Adriana G
3	Nancy Sánchez	1033777956	Profesional de atención a la Primera I	Lic Ped Infantil	3118259579	Nancy Sanchez
4	Ana Rodriguez	52835129	Profesional de atención a la primera I	Lic ed. preescolar	31430078900	Ana Rodriguez
5	Deisy Lozano	1031144491	Profesional de atención a la Primera infancia	Lic Básica Primaria	3106776199	Deisy Lozano
6	Diamila Leal	52063216	Profesional de atención primera inf	Lic Básica Primaria	3103357653	Diamila Leal
7	Tatiana Cellar	1033683259	Profesional de atención a la Primera infancia	Lic pedagoga infantil	3015402386	Tatiana C.
8	Claudia Jeannet Cruz	39796863	Profesional de Atención a la Primera Inf	Lic. Preescolar	3103223570	Claudia Cruz
9	Mónica Monsalve	52370764	Auxiliar Pedagogico	Tec. Profesional en Atención primera Inf.	3225313064	Mon. Mon
10	Helen Johanna Perez	1026579421	Auxiliar Administrativo.	Tecnologo en gestion Documental	3106294715	Helen P
11	Onelio Diaz Magallan	1031138389	Aux Servicios Generales	Basica Primaria	3209911045	Onelio M.
12	Heidy Johana Cadavid	1033807341	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3227823559	Heidy
13	Francy Andrea Castro	52442836	Manipulación	Bachiller	3186356685	Francy C
14	Diana Castro	1023947331	manipulación	Bachiller	3125499620	Diana C.
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner